



Spett.le
COMUNE DI DAVAGNA

Ufficio Ambiente

Officio Ambien.
Via Bombrini, 14

16022 Davaqna (GE)

Tel. 010/907107 Fax 010/907175

e-mail: prom@comune.davaagna.ge.it

PEC: comune.davagna@pec.cstliguria.it

RICHIESTA IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UNA COMPOSTIERA

AI FINI DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO (sino ad esaurimento scorte)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov _____ il _____ Residente a DAVAGNA

In (via, salita, piazza, ecc.) _____ Frazione _____

CHIEDE

la concessione in comodato d'uso gratuito di una compostiera e manuale tecnico da utilizzare nell'area verde di pertinenza della propria abitazione per il compostaggio domestico dei rifiuti urbani di natura organica prodotti dalla propria famiglia (scarti di cucina, foglie ed erba)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di risiedere stabilmente nell'abitazione sopra citata;
 - 2) che il nucleo familiare è composto da n° _____ persone;
 - 3) di aver intenzione di effettuare la pratica del compostaggio all'interno di (barrare la casella che interessa)
 - Giardino piantumato non inferiore a 15 mq
 - Terrazzo piantumato non inferiore ai 15 mq
 - Orto

Sito in:

Indicare Via, Salita, Piazza, ecc.

Estremi catastali: FG_____mapp._____sub_____

- 4) di accettare di essere iscritto al Registro dei Compostatori del Comune di Davagna;
 - 5) di **aver letto e di impegnarsi a rispettare le norme** contenute nel "DISCIPLINARE COMUNALE RELATIVO ALLA PRATICA DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO";
 - 6) di impegnarsi a conservare la compostiera in buono stato e di destinarla esclusivamente all'uso previsto;

- 7) di impegnarsi ad effettuare il compostaggio domestico, per smaltire i rifiuti organici di cucina e di giardino/terrazza prodotti dal proprio nucleo familiare, utilizzando il compost prodotto nel suddetto orto giardino con divieto di conferimento nel cassetto dei rifiuti per almeno 3 anni dalla data del ritiro della compostiera
- 8) di impegnarsi altresì ad **effettuare** regolarmente tutte le altre **raccolte differenziate** attivate dal Comune di Davagna;
- 9) di accettare in qualunque momento lo svolgimento di **sopralluoghi e controlli**, da parte del personale dell'Amministrazione Comunale o altro personale all'uopo incaricato, al fine di accertare che l'attività del compostaggio domestico sia realizzata in modo completo, costante e conforme a quanto stabilito dal relativo disciplinare con possibile revoca della concessione della compostiera in caso di mancato o difforme utilizzo della stessa;
- 10) di impegnarsi a rispettare le regole igieniche e di buona pratica per non arrecare disturbo ai coinvilini e/o vicinato seguendo le indicazioni richieste dall'amministrazione comunale:
 - **posizionare** la compostiera/bidone ad una distanza adeguata dai confini con altre proprietà preferibilmente all'ombra di un albero a foglie caduche, per evitare che l'attività di degradazione sia sottoposta ad un eccessivo essiccamiento durante la stagione estiva ed a forti cali di temperatura durante la stagione fredda;
 - **evitare** la produzione di cattivi odori e la proliferazione di insetti e roditori. Carne e pesce, pur essendo materiali degradabili, possono attirare animali indesiderati, come topi e insetti. Ne è ammesso l'utilizzo solo se non crea inconvenienti igienico-sanitari;
 - **mescolare** in proporzione corretta i rifiuti organici più umidi (2-3 parti di scarti di cucina, erba ecc.) con quelli meno umidi (1 parte di rametti, legno, foglie) in modo da ottenere un apporto nutritivo equilibrato per i microrganismi che attivano la decomposizione dei materiali;
 - **effettuare** periodici rimescolamenti per garantire l'ossigenazione interna della massa;
- 11) di impegnarsi a restituire al Comune la compostiera nel caso si decidesse di interrompere le attività di compostaggio domestico

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

A norma dell'art.38, comma 3, D.P.R. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a COPIA fotostatica NON AUTENTICA di un **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del sottoscrittore.

Davagna, lì

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE O AD ESTERNI INCARICATI

Si consegna al richiedente in data _____ n. 1 compostiera tipo _____
n. 1 manuale tecnico; n. _____

Per ricevuta
Il richiedente

Timbro e firma